

školní vzdělávací program

LOGISTICKÉ A FINANČNÍ SLUŽBY od 09/2019 - DÁLKOVÉ

RVP 37-42-L/51 Logistické a finanční služby

Kompletní ŠVP



**Integrovaná střední škola, Vysoké nad Jizerou, Dr. Farského 300,
příspěvková organizace**

Obsah

1	Identifikační údaje	2
2	Profil absolventa	3
3	Charakteristika ŠVP	5
3.1	Podmínky realizace	8
4	Učební plán	10
5	Učební osnovy	12
5.1	Jazykové vzdělávání a komunikace	12
5.1.1	Český jazyk a literatura	13
5.1.2	Cizí jazyk	18
5.2	Estetické vzdělávání	22
5.2.1	Český jazyk a lit.	23
5.3	Matematické vzdělávání	23
5.3.1	Matematika	24
5.4	Společenskovědní vzdělávání	28
5.4.1	Občanská nauka	29
5.4.2	Dějepis	31
5.5	Vzdělávání v informačních a komunikačních technologiích	33
5.5.1	Informační a komunikační technologie	34
5.6	Logistika, finančnictví a podnikové činnosti	37
5.6.1	Logistika	38
5.6.2	Doprava a přeprava	41
5.6.3	Psychologie	43
5.6.4	Evidence firmy	44
5.6.5	Finanční služby	46
5.6.6	Ekonomika	49
5.6.7	Účetnictví	51
5.6.8	Obchodní korespondence	54
5.6.9	Právo	57
5.6.10	Marketing a management	59
6	Spolupráce se sociálními partnery	62

1 Identifikační údaje

Název ŠVP	LOGISTICKÉ A FINANČNÍ SLUŽBY od 09/2019 - DÁLKOVÉ		
Datum	15. 6. 2019	Název RVP	RVP 37-42-L/51 Logistické a finanční služby
Verze	1	Dosažené vzdělání	Střední vzdělání s maturitní zkouškou
Platnost	Od 1. 9. 2019		
Forma vzdělávání	dálková forma vzdělávání		
Délka studia v letech:	3		

Název školy	Integrovaná střední škola, Vysoké nad Jizerou, Dr. Farského 300, příspěvková organizace
Adresa	Dr. Farského 300 Vysoké nad Jizerou 512 11
IČ	00087891
REDIZO	600170900
Kontakty	481593125
Ředitel	Ing. Markéta Zelinková
Telefon	481593900
Fax	481593907
Email	iss@iss-vysokenj.cz
www	www.iss-vysokenj.cz

Zřizovatel	Liberecký kraj
Adresa	U Jezu 642/2a , 461 80 Liberec 2
IČ	70891508
Kontakt	Ing. Eva Kotková
Telefon	485226231
Email	eva.kotkova@kraj-lbc.cz
www	www.kraj-lbc.cz

Doplňující údaje

č.j. ŠVP

.....
datum, podpis, razítko

2 Profil absolventa

Škola	Integrovaná střední škola, Vysoké nad Jizerou, Dr. Farského 300, příspěvková organizace, Dr. Farského 300 Vysoké nad Jizerou 512 11		
Název ŠVP	LOGISTICKÉ A FINANČNÍ SLUŽBY od 09/2019 - DÁLKOVÉ		
Platnost	Od 1. 9. 2019	Délka studia v letech:	3.0
Kód a název oboru	RVP 37-42-L/51 Logistické a finanční služby	Forma vzdělávání	dálková forma vzdělávání

Popis uplatnění absolventa v praxi

Logistické a finanční služby patří k moderním, dynamicky se rozvíjejícím oborům. Logistika a finančnictví je součástí řízení každého ekonomického subjektu. Zaměřením zapadá do stávající struktury oborů naší školy. Poznatky oboru jsou uplatnitelné jak v pracovním, tak i v běžném životě. Absolventi získají vhodné uplatnění na trhu práce např. jako logistici v dopravě a přepravě nebo logistici skladových operací, ale i na poštách a v přepravních společnostech. Mohou se uplatnit také jako pracovníci přepážky v pojišťovnách nebo bankách. Při studiu je žák veden k přesnosti, slušnému chování, dodržování právních norem a obchodní etiky. Příprava je směřována k tomu, aby absolvent po složení maturitní zkoušky mohl změnit nebo udržet stávající zaměstnání nebo zvolit nové lepší, případně zvolit některou z forem terciárního vzdělávání, zejména studium na vysoké škole nebo na vyšší odborné škole, případně aby využil svých dovedností při rozvíjení vlastních podnikatelských aktivit.

Délka a forma vzdělávání

- 3 roky v dálkové formě vzdělávání

Dosažený stupeň vzdělání

- střední vzdělání s maturitní zkouškou

Způsob ukončení vzdělávání

- vzdělávání je zakončeno maturitní zkouškou

Potvrzení dosaženého vzdělání

Dokladem o získání středního vzdělání s maturitní zkouškou je vysvědčení o maturitní zkoušce. Konání maturitní zkoušky se řídí školským zákonem a příslušným prováděcím právním předpisem.

Profilová část maturitní zkoušky

Maturitní předměty, obsah a organizace maturitní zkoušky se řídí platnými předpisy. Ředitel školy určí nabídku povinných zkoušek.

Očekávané výsledky vzdělání

Výuka postupně a promyšleně směřuje k tomu, aby po ukončení výuky byli žáci způsobilí k určitým činnostem, tzn., aby si vytvořili na úrovni odpovídající jejich schopnostem a studijním předpokladům následující klíčové a odborné kompetence.

Kompetence absolventa

Vzdělávání v oboru Operátor - logistik směřuje k tomu, aby absolventi byli způsobilí k těmto kompetencím:

Klíčové kompetence

- Kompetence k celoživotnímu učení
 - vyhledávat vhodné způsoby, metody a strategie
 - být sebekritický a aktivně vstupovat do procesu celoživotního učení
- Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikání
 - odpovědně přistupovat k vlastnímu pracovnímu uplatnění nebo podnikání

- Personální a sociální kompetence
 - pracovat v týmu, přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů
 - pečovat o svůj fyzický a duševní rozvoj a zdravý způsob života, být připraven adaptovat se na změny
- Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi
 - pracovat s osobním počítačem a aplikačním programovým vybavením
 - získávat informace z otevřených zdrojů a posuzovat jejich věrohodnost
- Kompetence k řešení problémů
 - pojmenovat, analyzovat a řešit problémy, spolupracovat s jinými lidmi
- Komunikativní kompetence
 - v písemném i ústním projevu, nalézat jejich podstatu
 - dosáhnout přiměřené jazykové způsobilosti potřebné pro životní i pracovní uplatnění
- Matematická a finanční gramotnost
 - být finančně gramotní
 - efektivně aplikovat matematické postupy a znalosti při řešení úkolů
- Občanské kompetence a kulturní povědomí
 - uznávat tradice a hodnoty národa i jiných kultur
 - jednat v souladu s morálními principy, dodržovat zákony, respektovat práva, chápat význam životního prostředí

Odborné kompetence

- Vykonávat a organizovat logistické a finanční služby, tzn. aby absolventi:
 - nabízeli služby klientům a zajišťovali jejich prodej, vykonávali základní logistické, bankovní a poštovní operace
 - komunikovali s klienty a to i v cizím jazyce a reprezentovali firmu
 - posuzovali nabídky konkurenčních firem a uzavírali smlouvy s klienty
- Vykonávat obchodně – podnikatelské aktivity, tzn. aby absolventi:
 - vyhotovovali typické písemnosti, vedli podnikovou administrativu
 - uplatňovali zásady obchodního jednání s klienty a poskytovali služby v souladu s legislativou
 - orientovali se v obchodních aktivitách přepravních firem a finančních institucí
 - zajišťovali základní personální agendu, kalkulovali ceny služeb a efektivně hospodařili s finančními prostředky
 - organizovali průzkum trhu, využívali marketingové nástroje a informace k řízení
- Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci, tzn. aby absolventi:
 - znali a dodržovali základní právní předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci včetně zásad první pomoci
 - rozpoznali nebezpečí úrazu a eliminovali možná rizika
- Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb, tzn. aby absolventi:
 - chápali kvalitu jako nástroj konkurenceschopnosti podniku, dodržovali normy jakosti s ohledem na požadavky klienta
- Jednat ekonomicky a v souladu se strategií udržitelného rozvoje, tzn. aby absolventi:
 - efektivně hospodařili s materiály, energiemi, odpady a vodou v souladu s životním prostředím
 - zvažovali při plánování určité činnosti její efektivnost, znali význam, účel a užitečnost vykonávané práce

3 Charakteristika ŠVP

Název školy	Integrovaná střední škola, Vysoké nad Jizerou, Dr. Farského 300, příspěvková organizace		
Adresa	Dr. Farského 300 Vysoké nad Jizerou 512 11		
Název ŠVP	LOGISTICKÉ A FINANČNÍ SLUŽBY od 09/2019 - DÁLKOVÉ		
Platnost	Od 1. 9. 2019	Dosažené vzdělání	Střední vzdělání s maturitní zkouškou
Kód a název oboru	RVP 37-42-L/51 Logistické a finanční služby	Délka studia v letech:	3

Celkové pojetí vzdělávání

Školní vzdělávací program oboru Logistické a finanční služby je komplexním dokumentem, podle kterého se uskutečňuje vzdělávání na naší škole.

Plně respektuje platný školský zákon a předpisy související i státem vydaný rámcový vzdělávací program pro Logistické a finanční služby (37-42-L/51) - pedagogický dokument vymezující závazné požadavky na výsledky vzdělávání, kterých má žák v závěru studia dosáhnout, obsah vzdělávání a základní podmínky realizace vzdělávání. Cílem rámcového vzdělávacího programu je připravit podmínky pro lepší uplatnění absolventů středního odborného vzdělávání na trhu práce a jejich připravenost dále se vzdělávat, popřípadě se bezproblémově requalifikovat a vést kvalitní osobní i občanský život.

Při tvorbě školního vzdělávacího programu jsme vzali v úvahu, že tento obor svým zaměřením zapadá do stávající struktury oborů naší školy. Je moderní, dynamicky se rozvíjející a není v rámci regionu nabízen. Disponujeme kvalitním personálem s bohatými zkušenostmi a moderním materiálním vybavením, které tak efektivně využijeme. Požadavky z profilu absolventa se pak promítly do skladby předmětů učebního plánu. Předměty učebního plánu jsou promítnuty do obsahového okruhu logistika a finančnictví a podnikové činnosti. Oproti RVP jsme navíc do učebního plánu zařadili psychologii, evidenci firmy, obchodní korespondenci, informační a komunikační technologii a právo.

Učební praxe žáků probíhá v rámci předmětu evidence firmy.

Při tvorbě ŠVP pro dálkovou formu jsme vzali v úvahu specifické požadavky dospělých, většinou zaměstnaných žáků. Struktura vyučovacích předmětů odpovídá skladbě předmětů nabízené v denní formě vzdělávání. Při stanovení hodinové dotace konzultací v jednotlivých předmětech jsme zohlednili, zda je možné osvojení učiva samostudiem, či zda je důležitá přítomnost vyučujícího a možnost procvičování ve škole.

Realizace klíčových kompetencí

Cílem školního vzdělávacího programu je příprava odborných pracovníků připravených vykonávat široké spektrum ekonomických, obchodně podnikatelských, administrativních a organizačních činností ve všech typech organizací připravených k dalšímu vzdělávání. Výuka směřuje k vybavení žáka kompetencemi nezbytnými pro profesní uplatnění a celoživotní učení. Odborné kompetence zajišťují poznatkový základ pro získání odborné kvalifikace. Klíčové kompetence a osvojování dovedností mají přednost před prostým získáváním vědomostí, které mají časově omezenou platnost.

Zařazení klíčových a odborných kompetencí je popsáno u každého předmětu a probíhá uvedenými formami výuky.

Realizace průřezových témat

Průřezová témata prostupují celým vzděláváním a promítají se v řadě činností ve výuce, v učební praxi a dalších aktivitách školy.

Způsob začlenění průřezových témat je konkretizován v jednotlivých vyučovacích předmětech.

Organizace výuky

Vzdělávání je organizováno během tříletého dálkového studia jako samostudium s pravidelnými konzultacemi během roku. Probíhá jako výuka předmětů všeobecně vzdělávacích a odborných dle stanoveného rozvrhu. Konzultace budou rozvrženy tak, aby byla splněna dotace hodin dle učebního plánu, dále abychom respektovali specifické podmínky ve vzdělávání dospělých, ale i v závislosti na odborné praxi dalších učebních a studijních oborů školy.

Žáci budou mít možnost komunikovat s vyučujícími osobně na konzultacích, ale i elektronickou formou. Ke studiu si sami zajistí výukové materiály, učebnice a jiné pomůcky dle požadavků jednotlivých vyučujících. S požadavky na pomůcky budou žáci vyučujícím seznámeni vždy na počátku školního roku nebo příslušného pololetí.

Školní řád se vztahuje i na žáky dálkového studia.

Způsob hodnocení žáků

Základ hodnocení žáků vychází ze školského zákona a platného školního řádu.

Učitelé na počátku klasifikačního období seznámí žáky se způsoby a kritérii hodnocení. Hodnotí nejen úroveň poznatků a dovedností, ale také zájem o předmět, úroveň domácí přípravy, míru aktivity studenta ve vyučovacích hodinách a jeho schopnosti samostatného myšlení a práce, formu vyjadřování a vystupování.

Podklady pro hodnocení a klasifikaci získávají učitelé zejména soustavným diagnostickým pozorováním žáků, sledováním jejich výkonů a připravenosti na vyučování, různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické,...), kontrolními písemnými pracemi, analýzou výsledků různých činností žáků a konzultacemi s ostatními vyučujícími (popř. psychology a zdravotníky, pokud to situace vyžaduje). Učitelé jsou povinni zohlednit doporučení psychologických a jiných vyšetření, která mají vztah ke způsobu hodnocení a získávání podkladů ke klasifikaci žáka. Při hodnocení uplatňují učitelé přiměřenou náročnost a pedagogický takt.

Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků mimořádně nadaných

Vzdělávání dětí, žáků a studentů se speciálními vzdělávacími potřebami a dětí, žáků a studentů nadaných upravuje zákon č. 561(školský zákon) ve svých paragrafech č. 16 a 17 a dále Opatření ministryně školství č.j.: MŠMT- 21703/2016-1, kterým se mění rámcové vzdělávací programy středního vzdělávání, zákon č. 561/2004 Sb., školský zákon v návaznosti na obsahově související vyhlášku č. 27/2016 Sb. o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných.

Žák se speciálními vzdělávacími potřebami

Za žáky se speciálními vzdělávacími potřebami jsou považováni žáci, kteří k naplnění svých vzdělávacích možností nebo k uplatnění a užívání svých práv na vzdělávání na rovnoprávném základě s ostatními potřebují poskytnutí podpůrných opatření. Jedná se o žáky s mentálním, tělesným, zrakovým a sluchovým postižením, se závažnými vadami řeči, se závažnými vývojovými poruchami učení a chování, se souběžným postižením více vadami a s autismem. Tito žáci mají právo na bezplatné poskytování podpůrných opatření z výčtu uvedeného v § 16 školského zákona (ŠZ). Podpůrná opatření realizuje škola.

Podpůrná opatření

Podpůrná opatření představují úpravu metod, organizace a hodnocení vzdělávání a jsou poskytována žákovi, u kterého se projevuje potřeba úprav ve vzdělávání a zapojení v kolektivu. Pedagog uplatňuje opatření u jednotlivých žáků diferencovaně, aby úpravy individuálně vyrovnávaly vzdělávací podmínky žáka, které mohou být ovlivněny různě závažnými obtížemi zdravotními (akutními či trvalými), nepřipraveností žáka na školu, odlišnými životními podmínkami a kulturním prostředím. Podpůrná opatření se podle organizační, pedagogické a finanční náročnosti člení do 5 stupňů.

I. stupeň podpůrných opatření – střední škola realizuje doporučení školského poradenského zařízení (pedagogicko-psychologická poradna a speciálně pedagogické centrum). V případě, že žák nebyl v průběhu základního vzdělávání v péči školského poradenského zařízení a projevují se u něj speciální vzdělávací potřeby, navrhne podpůrná opatření škola.

II. - V. stupeň navrhuje a realizaci metodicky usměrňuje školské poradenské zařízení. Podpůrná opatření druhého až pátého stupně jsou poskytována s informovaným souhlasem zletilého žáka nebo zákonného zástupce žáka. Výsledkem poradenské pomoci školského zařízení jsou zpráva a doporučení. V doporučení, dle něhož škola postupuje, poradenské zařízení uvede skutečnosti podstatné pro doporučení podpůrných opatření a specifická podpůrná opatření.

Forma vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami je uskutečňováno formou individuální integrace do běžných tříd. Spolupráci školy se školskými poradenskými zařízeními zajišťuje výchovný poradce.

Postup při poskytování podpůrných opatření žáků se speciálními vzdělávacími potřebami:

V rámci I. stupně podpůrných opatření pedagogové realizují pro žáky s méně závažnými problémy ve vzdělávání podpůrná opatření uvedená v doporučení školského poradenského zařízení.

Pouze ve výjimečných případech, kdy žák nebyl v rámci základního vzdělávání v péči školského pedagogického zařízení, je školou vypracován plán pedagogické podpory (dále jen PLPP), který vytvoří třídní učitel s metodickou podporou výchovného poradce. S plánem pedagogické podpory seznámí škola žáka, zákonného zástupce žáka, všechny vyučující žáka a další pedagogické pracovníky podílející se na realizaci tohoto plánu. Plán musí obsahovat podpis osob, které s ním byly seznámeny. PLPP je nejpozději po 3 měsících vyhodnocen. Pokud nejsou nastavená opatření dostatečná, doporučí škola žákovi využití pomoci školského poradenského zařízení za účelem posouzení jeho speciálních vzdělávacích potřeb a zpracování dalších podpůrných opatření.

Na základě doporučení vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu (dále jen IVP) školským poradenským zařízením požádá zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka ředitele školy o vzdělávání podle IVP. Třídní učitel ve spolupráci s výchovným poradcem a ostatními učiteli vypracuje IVP, který obsahuje údaje o úpravě metod výuky, časovém rozvržení individuální práce s žákem, o používání kompenzačních pomůcek a dalších náležitostech. Účinnost IVP je vyhodnocována minimálně jednou ročně. IVP je realizován na základě informovaného souhlasu zákonného zástupce žáka či zletilého žáka.

Výchovný poradce sleduje využívání a vyhodnocování poskytovaných podpůrných opatření poskytovaných na základě PLPP a IVP, komunikuje se ŠPZ, žáky a rodiči nezletilých žáků, s dalšími pracovníky školy (třídními učiteli, učiteli příslušných vyučovacích předmětů), popř. s dalšími institucemi. Výchovný poradce je připraven věnovat se také péči o nadané a mimořádně nadané žáky.

Pravidla pro péči o žáky se SVP ve škole

- Nezbytným předpokladem pro přijetí ke vzdělávání a zvládnutí požadavků na odborné vzdělání v jednotlivých oborech je splnění podmínek zdravotní způsobilosti uchazečů o vzdělávání na střední škole daných přílohou k Nařízení vlády č. 211/2010 Sb., o soustavě oborů vzdělání v základním, středním a vyšším odborném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů.

- Žákům se SVP jsou na základě doporučení ŠPZ upraveny podmínky při přijímání a ukončování studia (maturitní zkouškou, závěrečnou zkouškou).

- Pokud žák ze zdravotních důvodů nemůže splnit podmínky dané ŠVP v předmětu, který není rozhodující pro jeho odbornost, může být na základě rozhodnutí ředitele školy z tohoto předmětu uvolněn.

- Žákům jsou poskytovány kompenzační pomůcky doporučené ŠPZ a úprava prostředí.

- Na základě doporučení z ŠPZ je žákům poskytována pedagogická intervence (individuální péče nad rámec běžných hodin)

- Žákům je umožněno používat speciální pomůcky (např. notebook, pravítka, zvýrazňovače, kalkulačka).

- Vyučující při hodinách používají takové metody výuky, které zohledňují potřeby žáků se SVP (upřednostnění ústního zkoušení u žáků s dysgrafií a dyslexií, tolerance specifických chyb, názorné pomůcky).

- Vyučující poskytují takové materiály pro výuku, které jsou využitelné pro žáka se SVP (elektronické i tištěné materiály, prezentace, učebnice).

- V případě potřeby je žákům navýšen čas na vypracování úkolů při hodinách a konzultace mimo vyučování.

- Žáci jsou průběžně motivováni k učení, je jim poskytováno formativní hodnocení.

- Žákovi, který nemůže zvládnout vzdělávání v daném oboru vzdělání z vážných zdravotních nebo jiných důvodů, škola nabídne po poradě se ŠPZ a zástupci nezletilého žáka, popř. s jinými institucemi, jiný, pro něj vhodnější obor vzdělání.

Vzdělávání nadaných a mimořádně nadaných žáků

Za nadaného žáka se považuje žák, který při adekvátní podpoře vykazuje ve srovnání s vrstevníky vysokou úroveň v jedné či více oblastech rozumových schopností, v pohybových, manuálních uměleckých nebo sociálních dovednostech.

Za mimořádně nadaného žáka se považuje žák, jehož rozložení schopností dosahuje mimořádné úrovně při vysoké tvořivosti v celém okruhu činností nebo v jednotlivých oblastech rozumových schopností, v pohybových, manuálních, uměleckých nebo sociálních dovednostech.

Formy vzdělávání žáků nadaných a mimořádně nadaných

- účast v soutěžích v teoretických znalostech a dovednostech i v manuálních dovednostech,

- zahraniční studijní nebo výměnné pobyty,

- pracovní stáže v rámci programu ERASMUS+.

Práce se žáky se sociálním znevýhodněním:

Snažíme se (po dohodě s rodiči), aby byli ubytováni v našem žakovském domově, zde mají podmínky ke studiu

i k volnočasovým aktivitám (režim dne, pěkně vybavené pokoje, možnost práce s PC, zapojení do zájmových kroužků). Vychovatelé jim vštěpují základní hygienická a morální pravidla.

Realizace bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence

Na začátku každého školního roku jsou žáci proškoleni o bezpečném chování v prostorách školy i mimo ni, jsou seznámeni se školním řádem a požárními poplachovými směrnicemi. V každé odborné učebně seznamuje s pravidly chování a dodržování bezpečnosti příslušný učitel. Zvláště jsou žáci instruováni před každou akcí konanou mimo prostory školy – např. školní exkurze, odborná praxe. Při konání odborné praxe na smluvních pracovištích fyzických nebo právnických osob se vztahují ustanovení zákoníku práce.

Škola vede evidenci úrazů, příčiny vzniku vyšetřuje a přijímá preventivní opatření.

Výkon dohledu nad žáky dle rozpisu služeb i součinnost všech pedagogických i nepedagogických pracovníků eliminuje na minimum případné nežádoucí chování žáků včetně šikany.

Prostory školy odpovídají hygienickým předpisům, nebezpečná místa jsou řádně zabezpečena nebo označena. Bezpečnost a ochranu zdraví zajišťujeme v souladu s platným školským zákonem a souvisejícími předpisy.

Podmínky pro přijímání ke vzdělávání

Přijímání ke vzdělávání se řídí zákonem č. 561/2004 Sb. a platnou prováděcí vyhláškou.

Podmínkou přijetí ke studiu je úspěšné ukončení středního vzdělání s výučním listem v libovolném oboru a splnění kritérií přijímacího řízení stanovených pro daný školní rok. O přijetí uchazeče ke vzdělávání ve střední škole rozhodne ředitel školy na základě splnění kritérií o přijetí v termínu stanoveném příslušnými předpisy.

Způsob ukončení vzdělávání

Vzdělávání se ukončuje maturitní zkouškou. Dokladem o získání středního vzdělání s maturitní zkouškou je vysvědčení o maturitní zkoušce.

Maturitní zkouška se podle zákona skládá ze společné a profilové části. Žák získá střední vzdělání s maturitní zkouškou, jestliže úspěšně vykoná obě části maturitní zkoušky.

Společná část maturitní zkoušky se skládá ze 3 povinných zkoušek, a to ze zkoušky z českého jazyka a literatury, z anglického jazyka a z matematiky.

Nabídku povinných a nepovinných zkoušek profilové části určí ředitel školy podle rámcového a školního vzdělávacího programu, včetně formy a témat těchto zkoušek, a zveřejní toto rozhodnutí na veřejně přístupném místě ve škole a současně též způsobem umožňujícím dálkový přístup, a to nejpozději 7 měsíců před konáním první zkoušky profilové části maturitní zkoušky.

Profilová část maturitní zkoušky se skládá dle rozhodnutí ředitele školy ze 2 povinných zkoušek:

1. Ústní zkouška z odborných předmětů - předměty a obsahovou náplň zkoušky určuje každoročně ředitel školy na základě doporučení metodické komise
2. Praktická zkouška z odborných předmětů - předměty a obsahovou náplň zkoušky určuje každoročně ředitel školy na základě doporučení metodické komise

Stupněm vzdělání je střední vzdělání s maturitou.

3.1 Podmínky realizace

Materiální podmínky výuky

Škola má pro výuku teoretického vyučování k dispozici učebny vybavené počítači, vizualizéry, dataprojektory, promítacími plátny, ekologickými tabulemi, případně interaktivními tabulemi. Samozřejmě je připojení na školní síť a Internet.

Další učebny jsou svým speciálním vybavením uzpůsobené pro výuku autooborů.

Pro potřeby pedagogických pracovníků slouží sborovna a kabiny vybavené potřebnými učebními pomůckami, osobními počítači, didaktickou technikou a audiovizuální technikou.

Informační a komunikační technologie - dvě učebny výpočetní techniky mají individuální žákovská pracoviště s počítači vybavenými požadovaným aktuálním programovým vybavením a s připojením ke školní síti a k Internetu. Jsou vybavené pracovištěm učitele, síťovou tiskárnou, nástěnnými obrazy a dataprojektorem. Slouží

práci žáků i v rámci praktických cvičení, k výuce jazyků, obchodní korespondence, testování autoškoly apod.

Stanice měření emisí a stanice technické kontroly - škola provozuje STK, která provádí prohlídky motocyklů, traktorů, osobních, nákladních vozidel do celkové hmotnosti 3500 kg a jejich přípojných vozidel. Součástí této budovy je i stanice měření emisí, ve které měříme vozidla s neřízenými zážehovými i vznětovými motory, vozidla s řízenými systémy dle získaného osvědčení.

Personální podmínky

Dle zákona č.563/2004 Sb. o pedagogických pracovnících v platném znění vyučují jednotlivé předměty pedagogičtí pracovníci s příslušným vzděláním pro:

Všeobecné předměty:	VŠ – Mgr., Bc.
Odborné předměty:	VŠ – Ing., Bc. příslušné odbornosti+ DPS,
Odborný výcvik:	VŠ, SŠ, výuční list, DPS
Řízení motorových vozidel:	VŠ, SŠ, DPS, Profesní osvědčení pro výuku

4 Učební plán

Škola	Integrovaná střední škola, Vysoké nad Jizerou, Dr. Farského 300, příspěvková organizace, Dr. Farského 300 Vysoké nad Jizerou 512 11		
Název ŠVP	LOGISTICKÉ A FINANČNÍ SLUŽBY od 09/2019 - DÁLKOVÉ		
Platnost	Od 1. 9. 2019	Délka studia v letech:	3.0
Kód a název oboru	RVP 37-42-L/51 Logistické a finanční služby	Forma vzdělávání	dálková forma vzdělávání

Učební plán ročníkový

Povinné předměty

	1. ročník	2. ročník	3. ročník	
Český jazyk a literatura	25	30	30	85
Cizí jazyk	30	25	30	85
Český jazyk a lit.	0	0	-	0
Matematika	30	25	30	85
Občanská nauka	5	-	-	5
Dějepis	5	-	-	5
Informační a komunikační technologie	15	10	15	40
Logistika	20	10	0	30
Doprava a přeprava	-	10	20	30
Psychologie	5	-	-	5
Evidence firmy	-	10	30	40
Finanční služby	0	10	20	30
Ekonomika	20	20	-	40
Účetnictví	30	30	-	60
Obchodní korespondence	15	10	15	40
Právo	0	10	-	10
Marketing a management	10	10	10	30
Celkem základní dotace	210	210	200	620
Celkem disponibilní dotace	0	0	0	0
Celkem v ročníku	210	210	200	620