

Školní řád

Č.j.: **ISS/1291/2024**
Vypracoval: **Ing. Vladimír Kubrt**
Schválila: **Ing. Markéta Zelinková a školská rada**

dne 27. srpna 2024

Účinnost ode dne: **1. 9. 2024**

Tímto školním řádem se ruší školní řád ze dne 1. 9. 2019.

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 30 odst. 1) zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici. Směrnice je součástí organizačního řádu školy.

I. Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky.

1. Žáci mají právo:

- a) na ochranu před jakoukoliv formou diskriminace a násilí v souladu s Ústavou ČR, Listinou základních práv a svobod a Úmluvou o právech dítěte
- b) na vzdělání a na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství
- c) na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek
- d) být seznámeni se všemi předpisy se vztahem k jejich pobytu a činnosti ve škole
- e) na vzdělávání a školské služby podle školského zákona
- f) být informováni o průběhu a výsledcích svého vzdělávání
- g) volit a být voleni do školské rady, jsou-li zletilí
- h) zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků a studentů, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy s tím, že ředitel školy je povinen se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat

- i) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje
- g) na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání, obracet se a využívat poradenské služby poskytované výchovnými poradci a metodičkou primární prevence
- h) využívat vypsané konzultační hodiny
- i) podávat prostřednictvím svých zákonných zástupců (nezletilí) nebo přímo (zletilí) ředitelce školy stížnost na jakékoli skutečnosti, o kterých se žák domnívá, že jej poškozují

2. Žáci jsou povinni:

- a) řádně docházet do školy, řádně se vzdělávat a systematicky se připravovat na vyučování
- b) dodržovat školní a provozní řády, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví, bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni
- c) plnit pokyny zaměstnanců školy
- d) podrobit se testování na přítomnost omamných či psychotropních látek a alkoholu
- e) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání, (týká se zletilých žáků, u nezletilých žáků informuje školu zákonný zástupce)
- f) dokládat důvody své nepřítomnosti ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem
- g) oznamovat škole a školskému zařízení údaje podle § 28 odst. 2 a 3 a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a studenta, a změny v těchto údajích
- h) chovat se slušně ke všem zaměstnancům školy i ostatním žákům školy, respektovat a ukázněně plnit pokyny zaměstnanců školy, dodržovat školní řád školy a provozní řády, chovat se tak, aby neohrozil zdraví svoje, ani jiných osob
- i) chodit do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin nebo pokynu pedagogických pracovníků a účastnit se činností organizovaných školou, účast na vyučování nepovinných předmětů a docházka do zájmových kroužků je pro přihlášené žáky povinná, odhlášení je možné vždy ke konci pololetí
- j) řídit se pokyny zveřejněnými na webových stránkách školy nebo zaslanými prostřednictvím systému Bakaláři, případně na školní e-mailovou adresu žáka či jiným domluveným dálkovým elektronickým způsobem (Teams apod.)
- k) chodit do školy vhodně a čistě upraven a oblečen, v budovách školy se přezouvat do domácí obuvi. Nápis na oblečení (bez ohledu na to, v jakém jazyce jsou napsány)

by neměly být urážlivé, hanlivé a vyvolávající negativní reakce. Pokud se žák účastní školních akcí, mělo by jeho oblečení odpovídat charakteru této akce.

- l) zacházet s učebnicemi a školními potřebami šetrně, udržovat své místo, třídu i ostatní školní prostory v čistotě a pořádku, chránit majetek před poškozením
- m) nosit do školy učebnice a školní potřeby podle rozvrhu hodin a pokynů pedagogických pracovníků
- n) přicházet do školy tak, aby 5 minut před zahájením výuky byli ve třídě, v níž bude výuka probíhat
- o) sledovat každý den změny rozvrhu na webových stránkách školy a nástěnce
- p) pracovat poctivě – plagiátorství, opisování a jiné podvodné jednání je hrubým porušením školního řádu; při vypracovávání jakýchkoli písemných prací (referátů, seminárních a ročníkových prací apod.), uvádět použité zdroje dle příslušné normy
- q) šetřit vodou a elektrickou energií
- r) uhradit v plném rozsahu škodu, kterou úmyslně způsobí na majetku školy
- s) před ukončením vyučování z bezpečnostních důvodů neopouštět školní budovu bez vědomí vyučujících, v době mimo vyučování žáci zůstávají ve škole jen se svolením vyučujících a pod jejich dohledem
- t) chránit své zdraví i zdraví spolužáků, žákům jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé (např. kouření, pití alkoholických nápojů, zneužívání návykových a zdraví škodlivých látek)
- u) vyvarovat se všech sociálně patologických jevů, jako je např. záškoláctví, šikana, kyberšikana, rasismus, xenofobie, vandalismus, kriminalita, gambling, netolismus apod.
- v) odkládat cenné předměty pouze na místa k tomu určená, to znamená pouze do osobních uzamykatelných skříněk, případně na pokyn vyučujícího, který předmět po stanovenou dobu převezme do úschovy a zajistí její bezpečnost
- w) hlásit každý úraz nebo vznik škody, ke kterému došlo v souvislosti s činností školy bez zbytečného odkladu vyučujícímu, třídnímu učiteli nebo jinému zaměstnanci školy

3. Žákům je zakázáno:

- a) v průběhu vyučování používat mobilní telefony, MP3 přehrávače, tablety, sluchátka a chytré hodinky či jiné elektronické přístroje (pokud k jejich použití výslovně nevyzval pedagogický pracovník), nebo s nimi jakkoli manipulovat - tyto přístroje mají vypnuté a uložené v tašce; v případě nedodržení tohoto nařízení žák odevzdá přístroj pedagogickému pracovníkovi, který jej dočasně převezme do úschovy, jinak má svá zařízení v osobním opatrování a škola neručí za jejich ztrátu, poškození či odcizení; žáci mohou tyto přístroje používat pouze v době přestávek; při akcích pořádaných ve škole nebo mimo školu se žáci řídí pokyny pedagogických pracovníků

- b) pořizovat, sdílet či zveřejňovat zvukový nebo obrazový záznam pedagogických pracovníků, ostatních zaměstnanců školy a jiných žáků v celém areálu školy i na všech akcích pořádaných mimo školu bez jejich souhlasu (viz Občanský zákoník a Zákon na ochranu osobních údajů); porušení tohoto nařízení je považováno za zvláště hrubé porušení školního řádu a může být důvodem k podmíněnému vyloučení či vyloučení ze vzdělávání
- c) vyrušovat při vyučování, napovídat ostatním při jakémkoli typu zkoušení, opisovat při písemných prověrkách a používat nedovolené pomůcky
- d) používat nástroje umělé inteligence ve výuce, pokud vyučující žáka sám nevyzve
- e) kouřit, přinášet do školy a používat jakékoli tabákové výrobky a nástroje (zejména nikotinové sáčky, šňupací tabák, vaporizér atd.) a znečišťovat jimi prostory a vybavení školy, přechovávat, konzumovat, vyrábět, šířit a propagovat omamné a psychotropní látky a alkoholické nápoje, k jejich užívání navádět či vstupovat do školy a na akce pořádané školou pod vlivem výše uvedených látek
- d) nosit ve všech budovách školy, kromě prostor vyhrazených pro odborný výcvik, pokrývky hlavy, zejména kšiltové čepice a kapuce
- e) manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením bez povolení pedagogického pracovníka
- f) propagovat či v prostorách školy provozovat činnost politických stran a hnutí a náboženských sekt a hnutí
- g) bez souhlasu ředitele školy nebo jeho zástupce či pověřeného pracovníka zveřejňovat v prostorách školy tiskoviny, plakáty a letáky; platí soulad s ustanoveními v bodě g)
- h) poškozovat dobré jméno školy
- i) v době pravidelného vyučování, které je dáno rozvrhem hodin, používat motorová vozidla, tedy ani v době polední přestávky ani o jiných přestávkách, ale až po skončení pravidelného vyučování; výjimky (návštěva lékaře, rodinné důvody apod.) povoluje pouze třídní pedagogický pracovník, v jeho nepřítomnosti zástupce ředitelky nebo ředitelka školy
- j) nosit do školy předměty a látky ohrožující zdraví a bezpečnost (bodné, sečné, střelné zbraně, chemikálie, výbušniny, zvířata,
- k) vpouštět do prostor školy osoby, které se neúčastní vyučování, návštěvy zákonných zástupců neprodleně hlásit pedagogickým pracovníkům

4. Zákonný zástupce má právo:

- a) na přístup k informacím o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka, jeho docházky, chování a soužití s ostatními osobami v prostředí školy
- b) na informace a na poradenskou pomoc školy poskytovanou pedagogickými pracovníky školy, specifickou pak zejména třídním učitelem, výchovným poradcem a

metodikem prevence; informace jsou poskytovány zejména prostřednictvím elektronické žákovské knížky (dále jen EŽK), třídních schůzek a individuálních konzultací či jinou formou po dohodě s vedením školy

- c) volit a být volen do Školské rady a podílet se na její činnosti
- d) zúčastnit se vyučování po předchozí dohodě s vedením školy
- e) podporovat školu věcnými a finančními dary, radou, náměty a odbornými zkušenostmi
- f) na stížnosti a připomínky k práci školy

5. Zákonný zástupce má povinnost:

- a) zajistit, aby žák docházel řádně do školy
- b) na vyzvání ředitele školy se osobně účastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka
- c) informovat školu o zdravotní způsobilosti žáka ke vzdělávání a případných změnách způsobilosti, o zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání; poskytovat údaje o tom, zda je žák zdravotně postižen, včetně údajů o druhu postižení nebo zdravotního znevýhodnění
- d) dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem
- e) na základě písemného požadavku třídního učitele v případě časté absence žáka doložit lékařská potvrzení o absenci žáka
- f) oznamovat škole údaje podle § 28 odst. 2 a 3 školského zákona č. 561/2004 Sb. další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a změny v těchto údajích

6. Pedagogičtí pracovníci mají právo:

- a) na ochranu dle Ústavy ČR, Listiny základních práv a svobod, Občanského zákoníku a dalších souvisejících právních předpisů

7. Pedagogičtí pracovníci mají povinnost:

- a) vzdělávat a vychovávat žáky s využitím všech svých schopností a znalostí
- b) poskytovat podporu žákům z málo podnětného rodinného prostředí, žákům se zdravotními problémy a dalším, kteří o to projeví zájem
- c) dbát, aby se zdraví žáka a jeho zdravý vývoj nenarušil činností školy; brát ohled na výsledky lékařských vyšetření, zpráv a doporučení z pedagogicko-psychologických poraden a na sdělení rodičů o dítěti

- d) třídní učitelé průběžně seznamují ostatní pedagogy s novými skutečnostmi týkajícími se žáků – problémy s chováním, prospěchem, zdravotními a rodinnými problémy a mimořádnými úspěchy
- e) zajišťovat bezpečnost a ochranu zdraví žáků při činnostech, které přímo souvisejí s výchovou a vzděláním
- f) pravidelně informovat zákonné zástupce žáků o prospěchu žáka, výrazném zhoršení prospěchu, výchovných a jiných problémech žáka
- g) evidovat a kontrolovat absenci žáků, zapisovat pravidelně do školního informačního systému Bakaláři docházku, průběžné hodnocení, téma probíraného učiva, číslo hodiny
- h) na žádost zákonných zástupců uvolnit žáka z vyučování, vždy na základě písemné žádosti o uvolnění dle školního řádu
- h) pravidelně informovat zákonné zástupce o prospěchu a chování žáků prostřednictvím EŽK, při konzultačních hodinách a třídních schůzkách
- i) prokazatelně poučit žáky o provozních řádech, a to v první vyučovací hodině školního roku a dodatečně poučit žáky, kteří při první hodině chyběli; o poučení žáků provést záznam do třídní knihy; poučení o BOZP a PO se provádí rovněž před každou akcí mimo školu
- j) všichni zaměstnanci školy jsou povinni oznamovat údaje související s úrazy žáků pověřenému pracovníkovi, poskytovat první pomoc a vést evidenci úrazů podle pokynů vedení školy
- k) sledovat zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informovat bez zbytečných průtahů vedení školy a zákonného zástupce žáka
- l) zaměstnanci školy nesmí žáky v době dané rozvrhem bez dohledu dospělé osoby uvolňovat k činnostem mimo budovu, vyjma činností, které souvisí s výukou (přezkoušení, příprava na odbornou soutěž, školní autoškola), v takovém případě přebírá zodpovědnost za žáka osoba, která tuto výuku zajišťuje (učitel autoškoly, učitel OV, atd.)

II. Režim činnosti ve škole

1. Upřesněn v provozních řádech ISS Vysoké nad Jizerou.
2. V období školního vyučování, kdy je ukončena výuka v posledním ročníku vzdělávání, již žák školu nenavštěvuje.
3. Organizace provozuje ve vnitřních a vnějších prostorách školy kamerový systém.

III. Režim při akcích mimo školu

1. Na akcích konaných mimo školu platí v plném rozsahu školní řád.
2. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při akcích a vzdělávání mimo místo, kde se uskutečňuje pravidelná výuka, zajišťuje škola vždy nejméně jedním zaměstnancem školy – pedagogickým pracovníkem. Společně s ním může akci zajišťovat i

zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům a je o výkonu dohledu řádně poučen.

3. Při organizaci výuky při akcích souvisejících s výchovně vzdělávací činností školy mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřený vedením akce podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.
4. Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví žáků připadnout více než 25 žáků. Výjimku z tohoto počtu může stanovit s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ředitel školy. Škola pro plánování takových akcí stanoví tato pravidla – každou plánovanou akci mimo budovu školy předem projedná organizující pověřený pedagogický pracovník s vedením školy zejména s ohledem na zajištění BOZP. Akce se považuje za schválenou uvedením v týdenním plánu práce školy, kde zároveň s časovým rozpisem uvede ředitel školy jména doprovázejících osob.
5. Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, kdy místem pro shromáždění žáků není místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje organizující pověřený pedagogický pracovník bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce oznámí organizující pedagogický pracovník nejméně 1 den předem zákonným zástupcům žáků a to zápisem do EŽK nebo jinou vhodnou formou.
4. Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovýmito akcemi doprovázející pedagogický pracovník žáky prokazatelně poučí o bezpečnosti. Pro společné zájezdy tříd, lyžařské kurzy, školy v přírodě platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se žáci podřizují provoznímu řádu tohoto zařízení a dbají všech pokynů pracovníků tohoto zařízení.
5. Pro pořádání mimoškolních akcí platí zvláštní směrnice školy zahrnující i oblast bezpečnosti a ochrany zdraví žáků:
 - lyžařské výcvikové kurzy
 - zahraniční výjezdy a stáže
 - školní výlety a exkurze
 - sportovní a výcvikové kurzy.

Za dodržování předpisů o BOZP odpovídá vedoucí akce, který je určen ředitelem školy.

7. Součástí výuky je lyžařský výcvik. Do výuky mohou být zařazeny i další sportovní aktivity. Těchto aktivit se mohou zúčastnit pouze žáci zdravotně způsobilí, jejichž rodiče dodají škole písemně potvrzení z odborného servisu nebo od zákonného zástupce, že sportovní vybavení (zejména vázání na lyžích, jízdni kola, atd.) je v pořádku.
8. Žáci se účastní i veřejně prospěšných či charitativních akcí.

9. Chování žáka na mimoškolních akcích je součástí celkového hodnocení žáka včetně klasifikace na vysvědčení.
10. Při zapojení školy do soutěží bezpečnost a ochranu zdraví žáků po dobu dopravy na soutěže a ze soutěží zajišťuje vysílající škola, pokud není se zákonným zástupcem žáka písemně smlouveno jinak. V průběhu soutěže zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků organizátor.
11. U sportovních soutěží, uměleckých soutěží a dalších soutěží, kde to charakter soutěže vyžaduje a je to dáno organizačním řádem soutěže, zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků vysílající škola v plném rozsahu, pokud se se zákonným zástupcem žáka nedohodne jinak.

IV. Omlouvání nepřítomnosti nezletilých žáků

1. Absenci nezletilého žáka omlouvá zákonný zástupce. Zákonný zástupce žáka je povinen informovat školu o nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka – písemně, telefonicky, elektronicky nebo prostřednictvím EŽK. Omluvenku na omluvném listu předloží žák ihned po návratu do školy. Omluvu podepisuje jeden ze zákonných zástupců žáka. Při delší nebo často se opakující absenci žáka má třídní učitel právo požadovat lékařské potvrzení, které si zákonný zástupce nezletilého žáka nebo zletilý žák vyžádá od lékaře. Požadavek na potvrzení lékařem musí být zákonnému zástupci nebo zletilému žákovi prokazatelně předem znám. Zákonný zástupce žáka nebo zletilý žák má rovněž možnost určit třídního učitele žáka, který může být lékařem o zdravotním stavu informován (§33 odst. 1 zákona č. 372/2011 Sb., o zdravotních službách)

Poznámka k potvrzení nepřítomnosti od lékaře: Ustanovení §38 č. 48/1997 Sb., o veřejném zdravotním pojištění, ve znění pozdějších předpisů, zní: Hrazenou službou je i posuzování dočasné pracovní neschopnosti a dočasné neschopnosti ke studiu ošetřujícím lékařem a posuzování skutečnosti, které jsou podle § 191 zákoníku práce důležitými osobními překážkami v práci, a obdobné výkony u žáků a studentů. Lékař tedy v rámci vyšetření/ošetření posuzuje i dočasnou neschopnost ke studiu a v odůvodněných případech by na žádost rodičů při doložení písemného požadavku školy měl dočasnou neschopnost ke studiu písemně potvrdit.

2. Plánovanou absenci žáka omlouvá zákonný zástupce žáka předem. Plánovanou dlouhodobou absenci (např. rodinnou rekreaci) povoluje na základě písemné žádosti zákonného zástupce ředitel školy. Z jedné vyučovací hodiny uvolňuje příslušný vyučující, jednodenní a dvoudenní absenci povoluje třídní učitel, na delší dobu uvolňuje ředitel školy, veškeré uvolňování probíhá na základě písemné žádosti zákonných zástupců.
3. Ředitel školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost jeho zákonného zástupce zcela nebo z části vyučování některého předmětu; zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu.

V. Omlouvání nepřítomnosti zletilých žáků

1. Zletilí žáci jsou povinni dokládat důvody své nepřítomnosti ve vyučování sami, a to v souladu se školním řádem. Žák je povinen informovat školu o své nepřítomnosti ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti – písemně, telefonicky, elektronicky nebo prostřednictvím EŽK. Omluvenku na omluvném listu předloží žák ihned po návratu do školy třídnímu učiteli nebo jeho zástupci. Při delší nebo často se opakující absenci žáka má třídní učitel právo požadovat lékařské potvrzení, které si zletilý

žák vyžádá od lékaře. Požadavek na potvrzení lékařem musí být zletilému žákovi prokazatelně předem znám. Zletilý žák má rovněž možnost určit třídního učitele, který může být lékařem o zdravotním stavu informován (§33 odst. 1 zákona č. 372/2011 Sb., o zdravotních službách)

Poznámka k potvrzení nepřítomnosti od lékaře: Ustanovení §38 č. 48/1997 Sb., o veřejném zdravotním pojištění, ve znění pozdějších předpisů, zní: Hrazenou službou je i posuzování dočasné pracovní neschopnosti a dočasné neschopnosti ke studiu ošetřujícím lékařem a posuzování skutečnosti, které jsou podle § 191 Zákoníku práce důležitými osobními překážkami v práci, a obdobné výkony u žáků a studentů. Lékař tedy v rámci vyšetření/ošetření posuzuje i dočasnou neschopnost ke studiu a v odůvodněných případech by na žádost rodičů při doložení písemného požadavku školy měl dočasnou neschopnost ke studiu písemně potvrdit.

2. Plánovanou absenci omlouvá zletilý žák předem. Plánovanou dlouhodobou absenci (např. rodinnou rekreaci) povoluje na základě písemné žádosti zletilého žáka ředitel školy. Z jedné vyučovací hodiny uvolňuje příslušný vyučující, jednodenní a dvoudenní absenci povoluje třídní učitel, na delší dobu uvolňuje ředitel školy, veškeré uvolňování probíhá na základě písemné žádosti zletilého žáka.
3. Ředitel školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na jeho žádost zcela nebo z části vyučování některého předmětu; zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu.
4. Zletilý žák může pověřit omlouváním své nepřítomnosti svého zákonného zástupce. Omlouvání zletilého žáka se pak řídí podle pravidel omlouvání žáka nezletilého.

VI. Podmínky zacházení s majetkem školy

1. U každého úmyslného zničení či poškození, i zničení a poškození z nedbalosti, majetku školy, žáků, zaměstnanců školy či jiných osob žákem je vyžadována úhrada od rodičů žáka, který poškození způsobil. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody s rodiči je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.
2. Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně svému třídnímu učiteli. Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí - uzamykání šaten, tříd.
3. Do školy žáci nosí pouze věci potřebné k výuce, cenné věci do školy nenosí.
4. Žáci školy a zaměstnanci školy odkládají osobní majetek pouze na místa k tomu určená.
5. Žákům školy jsou na začátku školního roku přiděleny šatní skříňky (v teorii a v odborném výcviku). Každý žák je povinen si tuto skříňku okamžitě opatřit zámkem a mít skříňku po celý školní rok řádně uzamčenou. Žák zodpovídá po celý školní rok za stav skříňky a součástí skříňky (police, háčky). Poškození skříňky je povinen nahlásit a uhradit (pokud se neprokáže cizí zavinění). Ve skříňce si žák ukládá pouze věci a oblečení, které souvisí se školní výukou, ve skříňce udržuje pořádek. Na vyzvání pověřeného pracovníka školy je povinen skříňku odemknout a vyndat obsah skříňky. Na konci školního roku předá žák skříňku třídnímu učiteli ve stejném stavu, v jakém ji přebral a se všemi součástmi. Žákům je zakázáno, jakkoliv manipulovat se skříňkou a její konstrukcí, opatřovat ji polepy či nápisy. Pokud nebude mít

žák skříňku uzamčenou, nebude škola zodpovídat za její obsah a nebude zjišťovat pomocí kamerového systému tuto ztrátu. V případě opakovaného neuzamčení skříňky mu bude svěřená skříňka odebrána.

VI. Návykové látky

1. Kouření a používání jakýchkoli jiných tabákových výrobků je ve všech prostorách školy, areálu školy a na akcích pořádaných školou zakázáno.
2. Vnášení, držení, distribuce a konzumace návykových látek (alkohol, omamné a psychotropní látky a ostatní látky způsobitelné nepříznivě ovlivnit psychické, ovládací a rozpoznávací schopnosti člověka či jeho sociální chování) či navádění k jejich užívání je v celém areálu a při všech akcích pořádaných školou přísně zakázáno. Porušení tohoto zákazu je považováno za zvláště závažné porušení školního řádu a vedení školy využije všech možností daných zákonem, včetně možnosti podnětu k zahájení trestního stíhání osob, které se na porušení tohoto zákazu podílely.
3. Při podezření na požití návykové látky může oprávněný pracovník školy provést detekci na návykové látky.
4. V případě pozitivního nálezu nebo odmítnutí testu škola postupuje dle metodického pokynu MŠMT.
5. V případě distribuce návykových látek je škola povinna tento trestný čin přezkazít, tzn. ohlásit tuto skutečnost Policii ČR.

VII. Šikana a kyberšikana

1. Jakýkoli projev šikany, kdy jeden nebo více žáků úmyslně, většinou opakovaně psychicky či fyzicky týrá spolužáka či spolužáky, pedagogické pracovníky či ostatní zaměstnance školy a používá k tomu agresi a manipulaci, a kyberšikany (kyberstalking, kybergrooming, pořizování zvukových či obrazových záznamů spolužáků, pedagogických pracovníků a ostatních zaměstnanců školy, jejich distribuce a zveřejňování sms zprávami, e-mailem či na sociálních sítích), je považováno za zvláště závažné porušení školního řádu a vedení školy využije všech možností daných zákonem, včetně možnosti podnětu k zahájení trestního stíhání osob, které se na uvedených činech podílely.

Závěrečná ustanovení

- a) Žáci budou s tímto školním řádem a pravidly pro hodnocení žáků seznámeni vždy při zahájení nového školního roku.
- b) Zákonní zástupci budou informováni o vydání tohoto řádu prostřednictvím webových stránek a dále bude školní řád zpřístupněn v hale školy a umístěn na síťovém disku přístupném všem žákům školy. Žáci a rodiče 1. ročníků budou vždy seznámeni se školním řádem na prvních informativních schůzkách v měsíci červnu.

Ve Vysokém nad Jizerou dne 27. srpna 2024

Ing. Markéta Zelinková v.r.
ředitelka školy

Přílohy:

Příloha č.1 - **Pravidla pro hodnocení výsledků a chování žáků**

Příloha č.2 – **Minimální preventivní program**

Příloha č.3 – **Provoz autocvičiště**